

---

# FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL

## Bollnäs o Ovanåkers kommuner



### Läsanvisningar

I dokumentet används för ansvarsfördelning:

Renhållaren = BORAB

Den nämnd som är ansvarig för miljöfrågor enl. Miljöbalken = Miljönämnden

Renhållningsansvarig nämnd = Tekniska nämnden

Den förvaltning som är ansvarig för slamhantering = Tekniska förvaltningen

## FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för att allt hushållsavfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning för att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna kompletteras med råd och anvisningar. I dessa anges hur man praktiskt går tillväga för att uppfylla föreskrifternas intention samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av hushållsavfall.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser:** Dessa föreskrifter träder i kraft i Ovanåker kommun 2015-12-14, KF § 122 och i Bollnäs kommun 2016-02-29, KF § 38. I samband med detta upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Bollnäs och Ovanåkers kommuner fastställd av kommunfullmäktige 2007-09-24, att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

*Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.*

*Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).*

*I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att ta tillvara näring och energi från matavfall samt minska mängden matsvinn.*

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser (1-2 §§) .....	4
Kommunens Ansvar (3-7 §§) .....	4
Fastighetsinnehavarens Ansvar (8-14 §§) .....	4
Kärlavfall (15-17 §§) .....	5
Avfall från enskilda avloppsanläggningar (18-24 §§) .....	6
Latrin (25 §) .....	6
Trädgårdsavfall (26 §) .....	6
Meddelandeärenden (27-30 §§) .....	7
Prövningsärenden (31-34 §§) .....	7
Annat avfall än hushållsavfall (35-36 §§) .....	8
Utvecklingsarbete (37 §) .....	8

Sorteringsbilaga

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### (1-2 §§)

#### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

#### DEFINITIONER

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Se också bilaga 1.

### KOMMUNENS ANSVAR (3-7 §§)

**3 §** Kommunfullmäktige har via förvaltningsavtal (Bollnäs KF 2004-11-29 §141, Ovanåker KF 2014-11-29 §75) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet exklusive slam till BORAB. För insamling och behandling av slam från

enskilda avloppsanläggningar ansvarar resp Teknisk nämnd.

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Tekniska nämnden

**4 § BORAB** ansvarar för att all hämtning av hushållsavfall sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Tekniska nämnden anvisad plats.

**5 §** Avgift tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

**6 §** För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Miljönämnden.

**7 §** Avfallsbehållare anskaffas och ägs av BORAB om inte annat anges i föreskrifterna.

### FASTIGHETSINNEHAVARENS

#### ANSVAR (8-14 §§)

**8 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till BORAB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**9 §** Ansvarig gentemot BORAB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

**10 §** Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till BORAB.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. BORAB har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas BORAB.

**11 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till BORAB eller annan ansvarig (ex apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- BORAB och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till BORAB.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymmen och enskild avloppsanläggning i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas och så att inte olägenhet för människors hälsa och miljö uppkommer.
- Transport- och dragväg fram till avfallsbehållarens/ enskilda

avloppsanläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är BORAB för hushållsavfall resp Tekniska nämnden för slam som avgör när detta uppfyllts.

- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Borab (hushållsavfall) och Tekniska nämnden (slam) planerad hämtningstid. Det är BORAB resp Tekniska nämnden som avgör när detta uppfyllts.

**12 §** Om kraven i 11 § inte uppfylls och inte fastighetsinnehavaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har BORAB rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

BORAB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

**13 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av BORAB.

**14 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## KÄRLAVFALL (15-17 §§)

### HÄMTNINGSSOMRÅDEN

**15 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

### HÄMTNINGSENTERVALL

**16 §** Hämtning utförs, i den ordning som BORAB bestämmer.

**17 §** Kärl- och säckavfall innehållande matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder,

verksamheter och fritidsbostäder.

Hämtningsperiod för fritidsbostäder är från mitten av maj till och med 30 september.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

## **AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (18-24 §§)**

**18 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt av Tekniska nämnden lämnade anvisningar.

Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning.

**19 §** Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

**20 §** Vid nyanläggning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn inte överstiga 20 meter. Extra slangdragning utöver 20 m kan ske mot särskild ersättning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

### **SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK**

**21 §** Tömning av slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år.

Entreprenören har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

### **MINIRENINGSVERK**

**22 §** Slam från minireningsverk ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

### **FETTAVSKILJARE**

**23 §** Fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske enligt överenskommelse med Tekniska nämnden eller minst en gång per år.

### **FOSFORFÄLLOR**

**24 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Vid nyanläggning ska placering och utformning samrådats med Tekniska nämnden.

## **LATRIN (25 §)**

**25 §** För latrin får endast behållare som godkänts av BORAB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av BORAB mot särskild ersättning.

Latrinkärl lämnas till BORAB vid anvisad plats.

## **TRÄDGÅRDSAVFALL (26 §)**

**§26** Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan olägenhet och inte strider mot författning eller eldningsförbud.

## MEDDELANDEÄRENDE (27-30 §§)

### GENERELLA REGLER

**27 §** Meddelande om en förändring i abonnemanget enligt 28-29 §§ lämnas till BORAB och enligt 30 § lämnas till Tekniska nämnden. Bekräftelse delges som kvittens på mottagen anmälan. Om ärendet avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till Tekniska förvaltningen. Meddelande ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

### DELAT KÄRL

**28 §** Upp till tre fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delat kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang. Meddelande lämnas till BORAB.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

**29 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Meddelande ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Meddelande lämnas till BORAB.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

**30 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Meddelande lämnas till Tekniska förvaltningen.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller i max tre år.

## PRÖVNINGSÄRENDE (31-34 §§)

### GENERELLA REGLER

**31 §** Dispenser från 32-34 §§ i dessa föreskrifter kräver ansökan till Miljönämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare. Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön. Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan miljönämnden upphäva meddelat beslut.

### EGET OMHÄNDERTAGANDE

**32 §** Matavfall, latrinavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Beviljad dispens från Miljönämnden krävs.

### BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN

**33 §** Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beviljad dispens från Miljönämnden krävs. Beslut gäller i max fem år.

### UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

**34 §** En ansökan om utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar ska lämnas till Miljönämnden. Utsträckt hämtningsintervall kan medges om belastningen är låg och anläggningen uppfyller gällande krav på rening. Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas. Beviljad dispens från Miljönämnden krävs.

Beslut gäller i max sex år.

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLS- AVFALL (35-36 §§)**

**35 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Tillsynsmyndigheten i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

**36 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till Tillsynsmyndigheten i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

## **UTVECKLINGSARBETE (37 §)**

**37 § BORAB** har rätt att i samråd med Tekniska nämnden och Miljönämnden bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Införande av nya avfallsfraktioner
- Alternativa hämtsätt

## **Kontaktuppgifter**

BORAB, Tekniska kontoret, Helsinge Vatten.

Miljökontoret.



## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Förpacknings- och tidningsmaterial	Förpacknings- och tidningsmaterial lämnas på återvinningsstation.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas på annan insamlingsplats som BORAB meddelar avfallslämnaren
Elavfall	Elavfall lämnas på återvinningscentral, eller vid tomtgräns efter beställning
Batterier	Batterier lämnas på återvinningscentral, eller hos återförsäljare.
Grovavfall	Grovavfall är avfall från hushåll som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt BORABs anvisningar.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall. Särskild information kommer att skickas ut till hushållen när matavfallshämtning påbörjas. Matavfall kan även, efter godkänd anmälan hos miljönämnden, komposteras på den egna fastigheten, se 32 §. Separat insamling av matavfall beräknas starta under 2017. Fram till dess läggs matavfallet i gemensamt kärl med brännbart restavfall som tidigare.
Kärl- och säckavfall; brännbart restavfall	Brännbart restavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.  Brännbart restavfall läggs i kärlet för brännbart restavfall.  Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Deponirest	Deponirest är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponirest lämnas på återvinningscentral.

Utförligare sorteringsanvisningar finns på BORABs hemsida. När större förändringar sker av insamlingen av avfall kommer information att lämnas på Borabs hemsida, via tidningsannonser, facebook och andra media. BORABs kundtjänst telefon 0278-255 22